**ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ в 2019 году**:

**Заявка и документы предоставляются в прошитом и пронумерованном виде, скрепленные печатью (при наличии) и подписью заявителя**

***Документы принимаются в бумажном (картонном , желательно белом ) скоросшивателе!!!***

На обложке указать *(образцы обложек направляем):*

- указать наименование программы: поддержка начинающего фермера; развитие семейной животноводческой фермы; развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива;

- наименование муниципального района;

- фамилия, имя, отчество ИП главы К(Ф)Х (полностью), наименование СПоК (полностью);

- направление деятельности по бизнес-плану (молочное скотоводство, мясное скотоводство, коневодство, овцеводство, птицеводство, рыбоводство, растениеводство, овощеводство, плодово ягодное и др.);

- полная дата создания хозяйства;

 все документы строго по порядку, в соответствии с заявкой на участие в конкурсном отборе, копии документов заверить подписью и печатью главы К(Ф)Х.

**Дополнительные материалы** (в том числе документы, подтверждающие соответствие критериям конкурсного отбора) прилагаются после бизнес-плана с приложениями.

Рекомендательное письмо администрации муниципального района (при наличии) необходимо приложить до дополнительных материалов, т.е. после бизнес-плана с приложениями.

**При себе иметь отсканированный бизнес-план в PDF формате на флэш-карте.**

**Обратите внимание:**

**- при заполнении заявки на участие столбец, где указываются листы - лучше заполнять вручную на месте при сдаче документов (так как если неправильно укажете количество листов придется все расшивать и менять заявку);**

**- дополнительно предоставить**  **заявку для отметки о том, что документы приняты (эта заявка останется у заявителя) и столбец, где указываются листы лучше заполнять вручную на месте при сдаче документов;**

**- при заполнении плана-расходов в первом столбце – направление расходов - ничего не меняете (свои новые направления не вписываете);**

**- фермеры должны при себе иметь паспорт, печать (при наличии);**

**- заявку и все документы прошивать в картонный скоросшиватель согласно порядку приема документов. Прошивать документы толстыми нитками.**

**Спасибо!**

**Все вопросы по тел.(8347) 218-05-26; 218-05-64**